

สรุป File ข้อมูล ICT ของสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

1. งานวิชาการ	9 เรื่อง
2. งานวิจัย	5 เรื่อง
3. งานบริหารจัดการ	6 เรื่อง
4. งานบริหารทั่วไป	7 เรื่อง
5. งานธุรการ	8 เรื่อง
6. งานการเงินและบัญชี	5 เรื่อง
7. งานพัสดุ	4 เรื่อง
8. งานคอมพิวเตอร์	6 เรื่อง
รวมทั้งสิ้น	50 เรื่อง

ICT-วิชาการ (เฟส 2)

โดย นางวนิดา ธรรมเกษร

ที่	ชื่อ file ข้อมูล			
1.	กิจกรรมวิชาการที่สถาบันจัดให้นิสิต			
2.	ตารางสอน ป.เอก - ๗๓			
3.	ผลการเรียนของนิสิต (เกรด)			
4.	แผนการรับนิสิต (ปี 2548-2551)			
5.	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร			
6.	คณะกรรมการออกข้อสอบวัดคุณสมบัตินิสิต			
7.	คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครง			
8.	คณะกรรมการสอบปากเปล่า			
9.	คณะกรรมการสอบคัดเลือก ป.เอก - ๗๓			

งานวิจัย

ผู้รับผิดชอบ นางทัศนาก ทองภักดี

1. การจำแนกประเภทของงานวิจัยของสถาบันฯ

1.1 กลุ่มงาน

- ครอบคลุม
- การทำงาน
- สิ่งแวดล้อม
- ปัญญาหาสังคม

1.2 ตามลักษณะของงานวิจัย

- เชิงปริมาณ
- เชิงคุณภาพ
- เชิงทดลอง
- เชิงสำรวจ

1.3 ลักษณะของงานวิจัย

- ทำเป็นชุดโครงการ
- ทำเดี่ยว

1.4 จำแนกตามผู้วิจัย

- ทำเป็นคณะ
- ทำเดี่ยว

1.5 จำแนกตามหน่วยงาน

- ทำในสถาบัน
- ทำร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น คณะอื่น

งานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา วัฒนรัตน์

ชื่อเรื่อง/งาน	จัดอยู่ในหมวด	การดำเนินการ	
		ระยะที่1	ระยะที่2
1. ลำดับการขอเลขรายการวิจัย และ เลข ISBN		✓	
2. การแต่งตั้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานต่างๆ (ตามคำสั่งสถาบันฯ)		✓	
3. รายงานการดำเนินการตามเรื่องหนังสือต่างๆ ของฝ่ายธุรการ		✓	
4. ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์		✓	
5. การพัฒนาบุคลากร ด้านการศึกษาดูงาน และ ความร่วมมือ ต่างประเทศ		✓	
6. การเสนอผลงานในต่างประเทศ		✓	
7. ข้อมูลการใช้รถยนต์		✓	
8. ข้อมูลของพนักงานขับรถยนต์ที่ไปขับรถยนต์ให้ หน่วยงานอื่น			✓
9. การขอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสาย ก			✓
10. การเข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ			✓
11. การเข้าร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศ			✓
12. การเสนอผลงานในประเทศ			✓

งานด้านธุรการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรรณิการ์ สุขศรี

ชื่อเรื่อง/งาน	จัดอยู่ในหมวด	การดำเนินงาน	
		ระยะที่ 1	ระยะที่ 2
1. ที่อยู่หน่วยงานต่างๆ (สำหรับส่ง)	งานประชาสัมพันธ์	✓	
2. ที่อยู่ เบอร์โทร วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ	งานบริการวิชาการ	✓	
3. สถิติการลาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ปี 2545 - 2548	งานการเจ้าหน้าที่	✓	
4. สถิติการขอใช้ห้องประชุม	งานอาคารสถานที่	✓	
5. การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ (ภายในมหาวิทยาลัย)	งานบริการวิชาการ	✓	
6. การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	งานบริการวิชาการ	✓	
7. การเป็นกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านวิชาการ)	งานบริการวิชาการ	✓	
8. การเป็นกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ (การทำปริญญาโท)	งานบริการวิชาการ	✓	
9. โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม ชุมชน นิสิต ที่สถาบันจัดขึ้น (ไม่มีค่าลงทะเบียน)	งานบริการวิชาการ		✓
10. โครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม ชุมชน นิสิต ที่สถาบันจัดขึ้น (มีค่าลงทะเบียน)	งานบริการวิชาการ		✓
11. โครงการบริการวิชาการที่สถาบันจัดขึ้น เพื่อพัฒนา บุคลากร หรือ นิสิต	งานบริการวิชาการ		✓
12. ประวัตินิสิตระดับปริญญาโท - ภาคปกติ รุ่นที่ 11 - ปัจจุบัน - ภาคพิเศษ รุ่นที่ 1 - ปัจจุบัน	อื่นๆ		✓
13. ประวัตินิสิตระดับปริญญาเอก - แบบเน้นวิจัย รุ่นที่ 1 - ปัจจุบัน - แบบมีวิชาเรียน รุ่นที่ 4 - ปัจจุบัน	อื่นๆ		✓

แผนการดำเนินงานของ ICT การเงินและบัญชี
ประจำปี 2550 ครั้งที่ 1

ดำเนินการจัดทำ ICT การเงินและบัญชี จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) สถิติแสดงการจัดทำใบเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2550 (แยกตามงบรายจ่าย)
- 2) สถิติแสดงการจัดทำใบเบิกเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2550 (แยกตามงบรายจ่าย)
- 3) ระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย
 - อัตราการเบิกค่าใช้จ่าย
- 4) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
 - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย
 - อัตราการเบิกค่าใช้จ่าย
- 5) ระเบียบการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ
 - หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย
 - อัตราการเบิกค่าใช้จ่าย

งานพัสดุ

เสนอหัวข้อเก็บรายละเอียด ICT ปี 2550

1.ครุภัณฑ์ ที่มีในปัจจุบัน แบ่งเป็น

1.1 ครุภัณฑ์ การเรียนการสอน

1.2 ครุภัณฑ์ สำนักงาน

1.3 ครุภัณฑ์ ไฟฟ้า

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนครุภัณฑ์ที่มีใช้ ในปัจจุบันและจำนวนปีที่ได้มา ประโยชน์ เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอต่อความต้องการ อายุการใช้งานซึ่งอาจมีผลกระทบกับอย่างอื่น เช่น ครุภัณฑ์ไฟฟ้าเก่า ค่าไฟฟ้าก็สูงขึ้น

2.การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ย้อนหลัง 3 ปี

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เห็นถึงครุภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายการซ่อมสูง ความถี่ในการบำรุงรักษา

ประโยชน์ เพื่อพิจารณาจัดเป็นครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ใช้แล้วไม่คุ้มทุน จะได้

จำหน่ายต่อไป

3.ครุภัณฑ์ เสื่อมสภาพที่จำหน่าย 3 ปีย้อนหลัง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ แล้วสถาบันได้จำหน่ายออกจากบัญชีไปแล้ว

ประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางให้ฝ่ายแผนงานได้ตั้งงบประมาณ ซื้อครุภัณฑ์มาทดแทน

4.ครุภัณฑ์ ที่ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อ 3 ปีย้อนหลัง รวมถึงรายละเอียด ในการจัดซื้อ เช่นวิธีการจัดซื้อ แหล่งที่มาของเงิน และรายละเอียดของร้านค้า

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ประโยชน์ เพื่อนำไปพิจารณา ในการทำแผนการตั้งงบประมาณต่อไป

กรรณิกา นาคะเกศ

นักวิชาการพัสดุ 6

หัวข้องาน ICT

งานคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา วงษ์เพชร

1. รายการอุปกรณ์ที่เสียของแต่ละเครื่อง ค่าซ่อม ปัญหาที่เกิด ของแต่ละเครื่อง
 - 1.1. เพื่อตั้งงบประมาณ การซ่อม เปลี่ยนอุปกรณ์
 - 1.2. เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์การจำหน่ายเครื่อง
2. วัตถุประสงค์ของงาน ที่ใช้ในแต่ละเครื่อง
 - 2.1. เพื่อจัดสรร สเปกเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับความต้องการของงานอย่างแท้จริง
3. ระบบสารสนเทศที่มีใช้ในสถาบันฯ (สร้างเอง)
 - 3.1. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ๆ ของสถาบัน
4. รายละเอียดของเครื่อง (Hardware, Software)
 - 4.1. เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไข สเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงานที่ใช้ได้
 - 4.2. ให้ทราบว่าข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รวดเร็วขึ้น
5. รายละเอียดของเครื่องพิมพ์ ว่าติดตั้งอยู่ที่เครื่องใดบ้าง อายุการใช้งาน คุณสมบัตินี้
6. สถิติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 6.1. จำนวนชั่วโมงที่ขอใช้ในแต่ละวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี
 - 6.2. ประสิทธิภาพ ว่ามีการขอใช้คอมพิวเตอร์ได้มากน้อยเพียงใด