

# ใบตอบรับ

เข้ารับการอบรมระบบงานคำสั่งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS  
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 16-301) ชั้น 3 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์

หน่วยงาน ..... สภามหาวิทยาลัยสุโขทัย  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2551

| ชื่อ-นามสกุล           | ตำแหน่ง              | อีเมลของมคอ (บัวศรีไถ่) |
|------------------------|----------------------|-------------------------|
| ร.ร. อภิชาติ ธีระ      | รองคณบดีฝ่ายบริหาร   | lakamas@swu.ac.th       |
| นางสมิทธิ อภินันท์     | หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ | -                       |
| ร.ร. สิริวิมล วัฒนศิริ | คณบดี                | sirivimol@swu.ac.th     |
| ร.ร. กนกพร วัฒนศิริ    | คณบดี                | kannokorn@swu.ac.th     |
| ร.ร. อภิชาติ อภินันท์  | นักวิชาคอมพิวเตอร์   | wassanaw@swu.ac.th      |
|                        |                      |                         |
|                        |                      |                         |
|                        |                      |                         |
|                        |                      |                         |
|                        |                      |                         |

.....  
ตำแหน่ง..... รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
วันที่..... 16 พฤษภาคม 2551

**โปรดกรุณาส่งใบตอบรับกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่**  
**ภายในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2551**  
หรือ โทรสาร 0-2258-0313



# ส่วนที่สูงสุด บันทึกข้อความ

เลขที่..... 0633 .....  
 วันที่ 15 พ.ค. 57  
 เวลา 10.40

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 5630

ที่ ศธ 0519.1.03/มธว

วันที่ 14 พฤษภาคม 2551

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS (งานคำสั่ง)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปิดระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS : HUman Resource Information System และหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในการจัดทำงานทะเบียนประวัติไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากจะต้องมีการอบรมระบบงานคำสั่งในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล HURIS : HUman Resource Information System ดังนั้นเพื่อให้การทำงานในระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามภาระงานของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานดังกล่าว จำนวน 5 คน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมระบบงานคำสั่งในระบบ HURIS ตามกลุ่มที่กำหนดไว้ ตามวันเวลา สถานที่ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

วิมล

(นางวันดี พ่วงความสุข)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประธานคณะทำงานฯ

นาย น.อ. สกน

เพื่อโปรด.....

Kntv  
15 พ.ค. 57  
๑๗๖๓๗ 15 พค 57

ทอโนนอ่อน เกษม  
(คุณลักษณะ) พ่วงศักดิ์แป  
น

๑๖๖๐๖  
15 พค 57