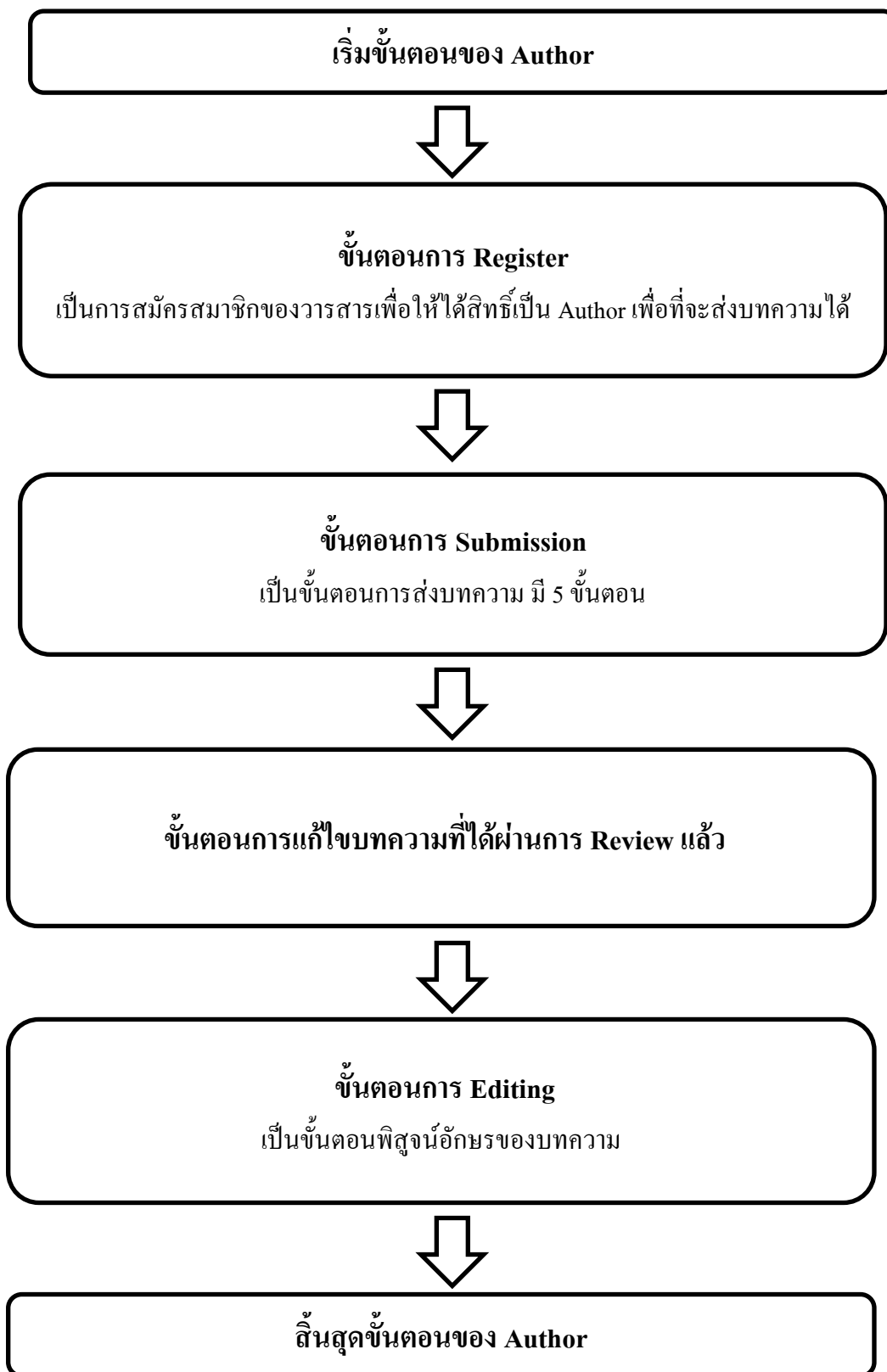
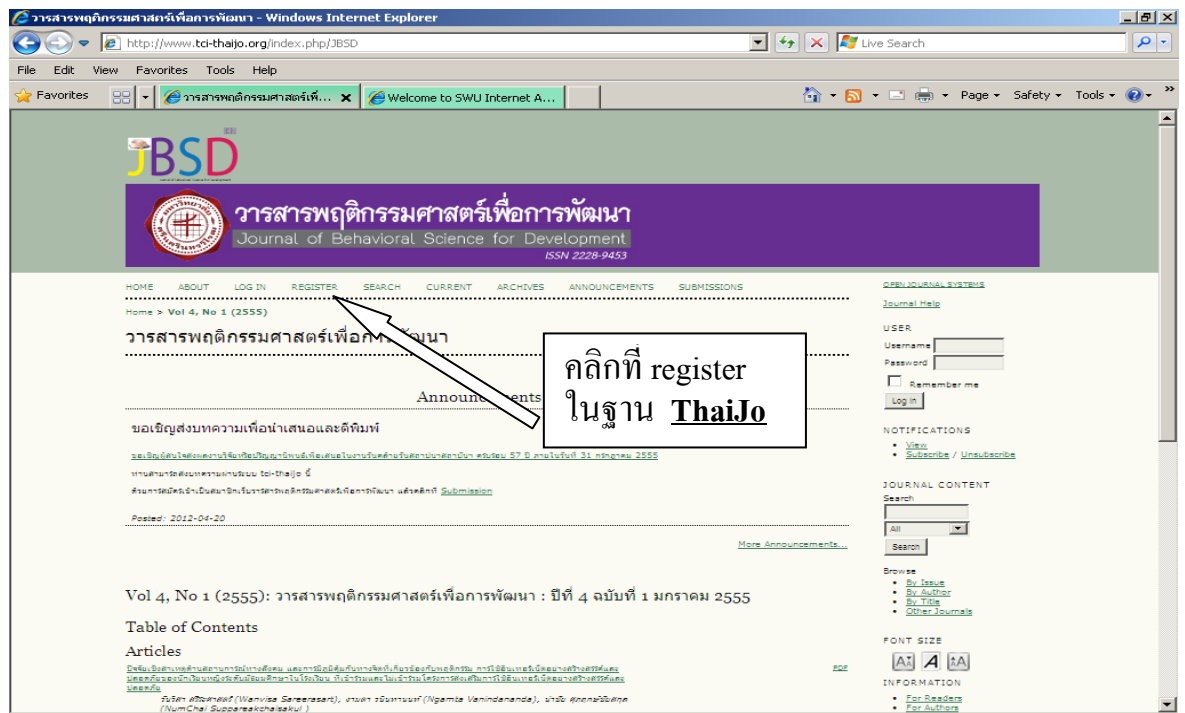


ขั้นตอนของ Author ในระบบ Thai-JO

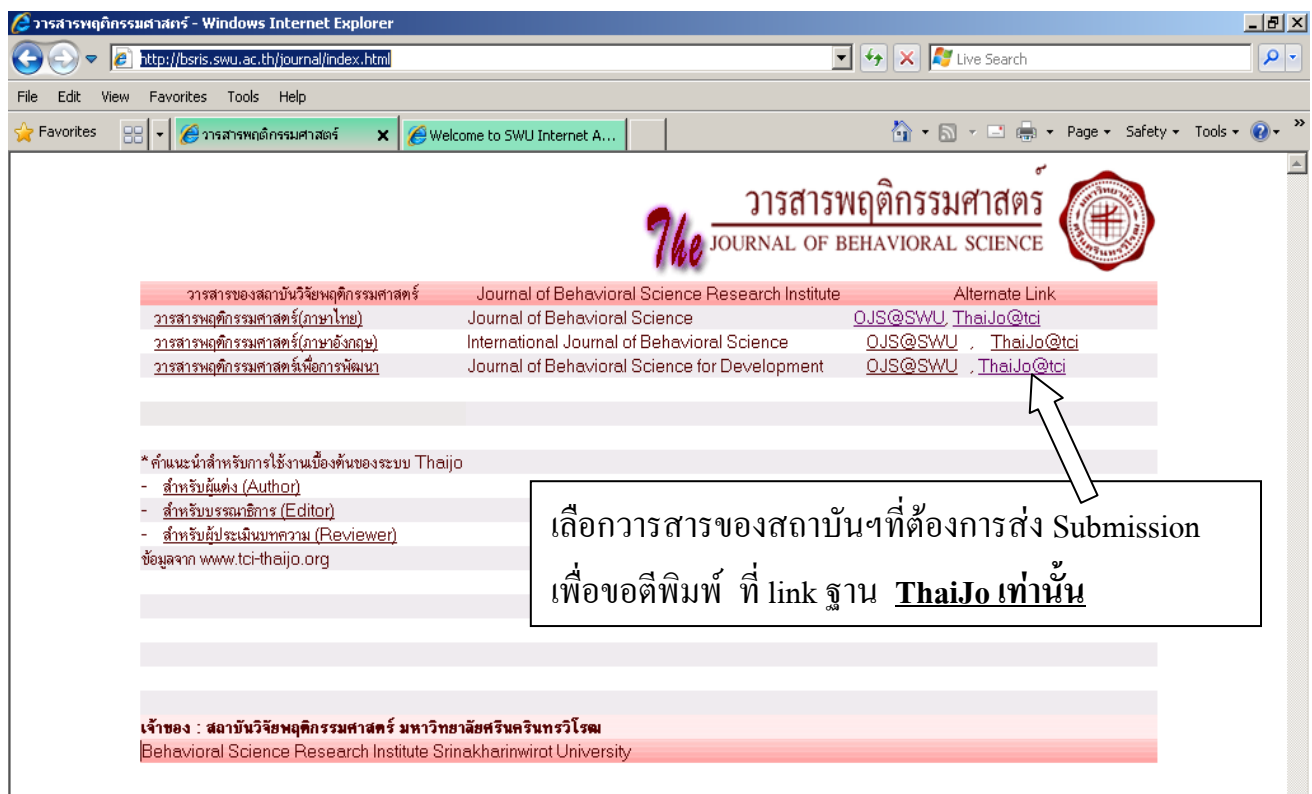


ขั้นตอน Register

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.tci-thaijo.org/index.php/JBSD>



2. หรือ หน้าเว็บ ของ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เลือก เมนู E- journal ที่ <http://bsris.swu.ac.th/journal/index.html> และเลือก Link วารสารที่อยู่ในฐาน ThaiJo เท่านั้น



3. กรอกข้อมูลเพื่อทำการสมัครสมาชิก register Author เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Register

Register - Windows Internet Explorer

http://www.tci-thaijo.org/index.php/JBSJ/user/register

File Edit View Favorites Tools Help

Register Welcome to SWU Internet A...

วารสารพฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

HOME ABOUT LOG IN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS SUBMISSIONS

Home > User > Register

Register


Fill in this form to register with this journal.
[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

Profile

Username*
The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password*
The password must be at least 6 characters.

Repeat password*

Validation* 
Please enter the letters as they appear in the image above.

Salutation

First name*

Middle name

Last name*

Initials Joan Alice Smith = JAS

Gender

Affiliation
(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Signature

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Journal Help](#)

USER

Username

Password

Remember me

NOTIFICATIONS

- [View](#)
- [Subscribe / Unsubscribe](#)

JOURNAL CONTENT

Search

All

FONT SIZE

INFORMATION

- [For Readers](#)
- [For Authors](#)
- [For Librarians](#)

กรอกข้อมูล

Register - Windows Internet Explorer
http://www.tci-thaijo.org/index.php/JBSD/user/register

File Edit View Favorites Tools Help

Register Welcome to SWU Internet A...

Email* ungsinun@gmail.com [PRIVACY STATEMENT](#)

Confirm Email* ungsinun@gmail.com

URL

Phone 0891653520

Fax 026495182

Mailing Address
114 Sukhumvit 23 rd., Wattana district,
Bangkok 10110

Country Thailand

Bio statement (E.g., department and rank)
Thailand Citation Index Centre

Confirmation
 Send me a confirmation email including my username and password

Register as
 Reader: Notified by email on publication of an issue of the Journal.
 Author: Able to submit items to the Journal.
 Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the press.

Identify reviewing interests (subjects, areas and research methods):

Register Cancel

notes required field

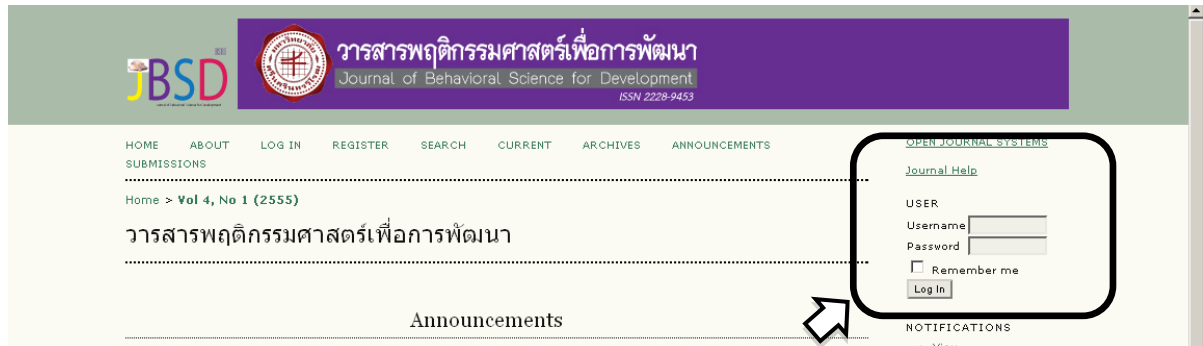
กรอกข้อมูล

เลือกตามรูปแบบ

คลิก Register

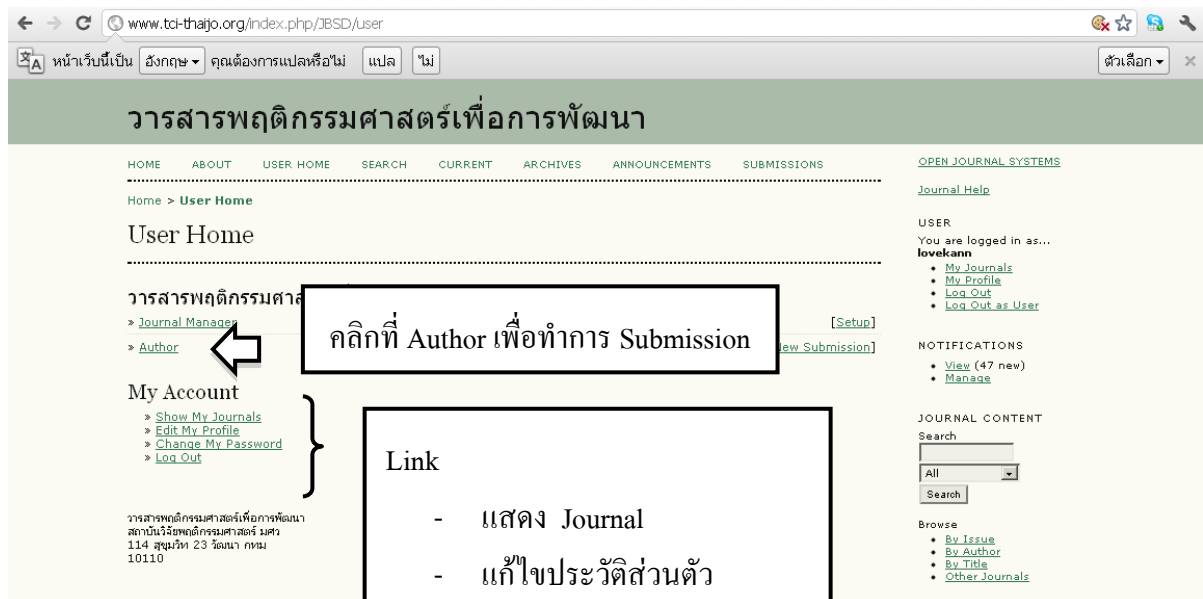
ขั้นตอน Submission

4. เข้าสู่ระบบพิมพ์ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log In



ใส่ Username และ Password แล้ว
คลิกที่ปุ่ม Log In

5. คลิกที่ Author เพื่อทำการ Submission



คลิกที่ Author เพื่อทำการ Submission

Link

- แสดง Journal
- แก้ไขประวัติส่วนตัว
- เปลี่ยนพาสเวิร์ด
- ออกจากระบบ

6. คลิกที่ **CLICK HERE** ในหัวข้อ “START A NEW SUBMISSION”
เพื่อเข้าสู่กระบวนการ Submission 5 ขั้นตอน

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Active Submissions

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
<i>No Submissions</i>					

START A NEW SUBMISSION

CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.


 คลิกที่ **CLICK HERE** เพื่อเข้าสู่กระบวนการ Submission 5 ขั้นตอน

REFBACKS

ALL NEW PUBLISHED IGNORED

DATE ADDED	HITS	URL	TITLE	STATUS	ACTION
<i>There are currently no rebacks.</i>					

5 ขั้นตอนของการ SUBMISSION

STEP 1. Starting the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 1. STARTING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

SUBMISSION CHECKLIST

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in *Comments to the Editor*).
- The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or PDF format.
- Where available, URLs for the references.
- The text is single-spaced; uses a 12-point font (with URL addresses); and all illustrations are placed at appropriate points, rather than at the end.
- The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines, which is found in About the Journal.
- If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in Ensuring a Blind Review have been followed.

1.1 คลิกเลือกทุกช่อง

- เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่านเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่วารสารกำหนดทั้งหมด

JOURNAL'S PRIVACY STATEMENT

The names and email addresses entered on this journal have been included in the *Journal of* purposes of this journal and will not be made available for other purposes.

1.2 หากต้องการส่งข้อความถึง Editor ให้พิมพ์ข้อความที่ Text Box เพื่อส่งข้อความถึง Editor

(ข้อความที่ส่งให้ Editor จะไม่เผยแพร่ให้คนอื่นได้เห็น)

COMMENTS FOR THE EDITOR

Enter text (optional)

Save and continue

Cancel

1.3 คลิกที่ Save and continue

- เพื่อไปยัง Step 2. Uploading the Submission

STEP 2. Uploading the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

ขั้นตอนการ upload file

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page:
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Chat

2.1 คลิกที่ Browse เพื่อเลือกไฟล์บทความที่ต้องการ upload ซึ่งไฟล์บทความนั้นจะต้องเป็นไฟล์ word

SUBMISSION FILE

No submission file uploaded.

Upload submission file

ENSURING A BLIND REVIEW

2.2 คลิกที่ Upload

2.3 คลิกที่ Save and continue

STEP 2. UPLOADING THE SUBMISSION

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

ขั้นตอนการ upload file

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Chatree wongkaew for assistance (66 2470 8647).

SUBMISSION FILE

File name	62-180-1-SM.doc
Original file name	Manuscript - ACIF paper (Submission version 27-2-07).doc
File size	234KB
Date uploaded	2011-08-30 12:00 PM

ปรากฏไฟล์บทความที่เราทำการ Upload เมื่อซักครู่

Replace submission file

ENSURING A BLIND REVIEW

Browse...

Upload

Save and continue

Cancel

หากต้องการแก้ไขให้ทำการ

- คลิกที่ Browse เลือกไฟล์ที่ต้องการ Upload
- คลิกที่ปุ่ม Upload

คลิกที่ Save and continue
เพื่อไปยัง Step 3. Entering the Submission's Metadata

Step 3. Entering the Submission's Metadata

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 3. ENTERING THE SUBMISSION'S METADATA

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES
5. CONFIRMATION

AUTHORS

First name*	<input type="text" value="sutpitcha"/>
Middle name	<input type="text"/>
Last name*	<input type="text" value="tongdachai"/>
Email*	<input type="text" value="sutpitcha@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Affiliation	<input type="text" value="King Mongkut's University of Technology Thonburi"/> <small>(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")</small>
Country	<input type="text" value="Thailand"/>
Competing interests CI POLICY	<input type="text" value="No CI"/>
Bio statement (E.g., department and rank)	<input type="text" value="Thai Journal Citation Index Centre"/>

3.1 AUTHORS
กรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด

หากต้องการเพิ่ม Author ให้คลิกที่ปุ่ม Add Author

TITLE AND ABSTRACT

Title*

Abstract*

3.2 TITLE AND ABSTRACT

- หัวเรื่อง/ชื่อเรื่อง
- บทคัดย่อของเอกสารต้นฉบับ

INDEXING

Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

Academic discipline and sub-disciplines
Publishing; Communications; Library Studies; Education

Keywords

Language
English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

3.3 INDEXING

เป็นการจัดทำดัชนีเพื่อการสืบค้นหาข้อมูลข้อมูล

SUPPORTING AGENCIES

Identify agencies that provided funding or support for the work.

Agencies

3.4 SUPPORTING AGENCIES

หากบทความนี้มีผู้ให้การสนับสนุน ให้ใส่รายละเอียดที่ช่องนี้

* Denotes required field

3.5 คลิกที่ Save and continue เพื่อไปยัง Step 4. Uploading Supplementary Files

Step 4. Uploading Supplementary Files

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 4. UPLOADING SUPPLEMENTARY FILES

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. **UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE
<i>No supplementary files have been added to this submission.</i>	

หากบทความมีไฟล์ตาราง หรือรูปภาพให้ทำการ Upload
ถ้าไม่มีให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

Upload supplementary file

ENSURING A BLIND REVIEW

คลิกที่ Save and continue เพื่อ ไปยัง Step 5. Confirming the Submission

Step 5. Confirming the Submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

STEP 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to วารสารทดสอบระบบ ThaiJo click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with วารสารทดสอบระบบ ThaiJo.

FILE SUMMARY

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
183	MANUSCRIPT - ACIF PAPER (SUBMISSION VERSION 27-2-07).DOC	Submission File	234KB	08-30

Finish Submission

Cancel



คลิกที่ Finish Submission เพื่อยืนยันการ Submission

การตรวจสอบสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

ACTIVE SUBMISSIONS

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with วารสารทดสอบระบบ ThaiJo.

» Active Submissions



คลิกที่ Active Submission เพื่อดูสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Active Submissions

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
62	08-30	ART	tongdachai	COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS IN SCI..	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

START A NEW SUBMISSION

CLICK HERE to go to step one of the five-step su

สถานะอยู่ในระหว่างรอการ assignment

ขั้นตอนการ Review

7. หลังจากเสร็จขั้นตอน Submission แล้วจากนั้นให้รอ Email จาก Editor เมื่อได้ Email จาก Editor แล้วถ้า Editor ยังไม่ได้ Accepted บทความ Author จะต้องแก้ไขบทความแล้วทำการส่งมาใหม่ โดยจะต้อง Log In เข้าสู่ระบบ ThaiJO แล้วคลิกที่ Active แต่ถ้า Editor Accepted บทความแล้วไปขั้นตอนที่ 12

USER HOME

คลิกที่ Active

วารสารทดสอบระบบ THAIJO

» Author 1 Active [New Submission]

MY ACCOUNT

- » Show My Journals
- » Edit My Profile
- » Change My Password
- » Log Out

USER
You are logged in as...
supitcha
My Journals
My Profile
Log Out
Log Out as User

NOTIFICATIONS
View (3 new)
Manage

JOURNAL CONTENT
Search

8. เมื่อเข้าสู่หน้า Active Submissions ให้คลิกที่ status เพื่อเข้าสู่หน้า Review

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
70	09-04	ART	tongdachai	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS.	IN REVIEW: REVISIONS REQUIRED

1 - 1 of 1 Items

START A NEW SUBMISSION
CLICK HERE to go to step one of the five-step submission process.

คลิกที่นี่เพื่อเข้าหน้า Review

9. ให้เลือกไฟล์ที่ได้ทำการแก้ไขใหม่ที่หัวข้อ Upload Author Version แล้วคลิก Upload

#70 REVIEW

SUMMARY REVIEW EDITING

SUBMISSION

Authors	sutpicha tongdachai
Title	Article-Count Impact Factor of Materials Science Journals in SCI Database
Section	Articles
Editor	Jamsai Yimyam

PEER REVIEW

ROUND 1

Review Version	70-200-2-RV.DOCX 2011-09-04
Initiated	2011-09-04
Last modified	2011-09-04
Uploaded file	None

EDITOR DECISION

Decision	Revisions Required
Notify Editor	Editor/Author Email Record 2011-09-04
Editor Version	70-201-1-ED.DOCX 2011-09-04
Author Version	None
Upload Author Version	<input type="text"/> Browse... Upload

เลือกไฟล์ที่แก้ไขแล้วที่นี่
แล้วคลิก Upload

10. เมื่อ Upload เสร็จแล้วไฟล์จะขึ้นที่ Author Version จากนั้นให้คลิกที่รูปจดหมาย เพื่อส่ง Email ไปแจ้ง Editor

EDITOR DECISION

Decision	Revisions Required 2011-09-04
Notify Editor	Editor/Author Email Record 2011-09-04
Editor Version	70-201-1-ED.DOCX 2011-09-04
Author Version	70-203-1-ED.DOCX 2011-09-04 DELETE
Upload Author Version	<input type="text"/> Browse... Upload

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email ๓ Editor

11. หน้า Send Email จะเป็นจดหมายแจ้งไปยัง Editor ว่าได้มีการแก้ไขบทความแล้ว

SEND EMAIL

To Jamsai Yimyam <editortj@gmail.com>

CC

BCC

Send a copy of this message to my address (sutpitcha@gmail.com)

Attachments

From "sutpitcha tongdachai" <sutpitcha@gmail.com>

Subject Article-Count Impact Factor of Materials Science Journals in SC

Body

ใส่เนื้อหาของ
จดหมายที่นี่

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

ขั้นตอนการ Editing

12. เมื่อได้ Email จาก Editor ว่าบทความนั้น Accepted แล้ว ให้รอ Email จาก Editor อีกที่ว่าจะมีการตรวจสอบบทความที่ได้ผ่านขั้นตอน Copyediting แล้ว จากนั้นให้ Login เข้ามาแล้วคลิกที่ IN EDITING เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Editing

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
70	09-04	ART	tongdachai	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS...	IN EDITING

1 - 1 of 1 Items

START A NEW SUBMISSION

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Editing

13. ถ้ามีการแก้ไขให้ Upload ไฟล์ที่แก้ไขใหม่ขึ้นไป แล้วคลิก Upload จากนั้นคลิกที่รูปจดหมายเพื่อส่ง Email แจ้งไปยัง Editor ให้ทราบว่าได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

COPYEDITING

REVIEW METADATA	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Initial Copyedit File: 70-205-1-CE.DOCX	2011-09-05	—	2011-09-05
2. Author Copyedit File: 70-205-1-CE.DOCX 2011-09-05	2011-09-05	2011-09-05	
3. Final Copyedit File: None	—	—	—

Copyedit Comments  No Comments [COPYEDIT INSTRUCTIONS](#)

เลือกไฟล์ที่มีการแก้ไข แล้วคลิก Upload

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

14. ให้รอ Email จาก Editor อีกที่ว่าจะมีการตรวจสอบบทความที่ได้ผ่านขั้นตอน Layout แล้ว จากนั้นให้ Login เข้ามาแล้วคลิกที่ IN EDITING เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Editing

ACTIVE SUBMISSIONS

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
70	09-04	ART	tongdachai	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS...	IN EDITING: COPYEDIT REQUESTED

1 - 1 of 1 Items

START A NEW SUBMISSION

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน Editing

15. เมื่อ Author ได้เช็คบทความในขั้นตอนสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่รูปจดหมายเพื่อแจ้งไปยัง Editor เป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนของ Author

PROOFREADING

REVIEW METADATA

	REQUEST	UNDERWAY	COMPLETE
1. Author	2011-09-05	2011-09-05	
2. Proofreader	—	—	—
3. Layout Editor	—	—	—

Proofreading Corrections  No Comments [PROOFING INSTRUCTIONS](#)

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email