

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
ยุทธศาสตร์การบริหารและแผนงาน

ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.พรรณี บุญประกอบ

เป้าหมายที่ 1 สร้างองค์ความรู้จากการวิจัยที่มีมาตรฐานเป็นเลิศ

แผนงาน	กิจกรรม / โครงการที่ทำ	ผลการดำเนินงาน
1. สนับสนุนโครงการวิจัยในด้านงบประมาณและบุคลากร	1. จัดทำคำขออัตรากำลัง 2. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น ได้แก่ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องพิมพ์ 3. ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ จัดซื้อวัสดุ ติดต่อประสานงาน ออกหนังสือราชการ จัดยานพาหนะของสถาบัน รวมทั้งด้านสาธารณูปโภค 4. พัฒนาบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่ระบุในแผน โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน 80,000.- บาท และงบประมาณเงินรายได้ 38,000.- บาท 2. บุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยอิสเทิร์นเอเซีย ในวันที่ 19 กันยายน 2551 เวลา 10.00 – 12.00 น. และมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี ในวันที่ 28 – 29 พฤษภาคม 2552 3. ได้พิจารณากำหนดสมรรถนะของบุคลากรของสถาบัน ฯ พร้อมนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2552 ที่ผ่านมา 4. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นประจำทุกหลักสูตร เช่น หลักสูตรเกี่ยวกับ IT, A-Tutor หลักสูตรงานประกันคุณภาพ การบริหารการเงิน เป็นต้น 5. มีการปรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำเพื่อความก้าวหน้า

เป้าหมายที่ 2 สร้างนักวิจัยและนักวิชาการด้านพฤติกรรมศาสตร์ที่มีความสามารถสูง และมีคุณธรรม

แผนงาน	กิจกรรม / โครงการที่ทำ	ผลการดำเนินงาน
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนักวิจัยและนักวิชาการด้านพฤติกรรมศาสตร์	1. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาว 2. จัดทำงบประมาณให้พอเพียงและสอดคล้องกับแผนงานผลิตบัณฑิตและการบริการด้านวิชาการแก่นักวิจัยและนักวิชาการ 3. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาวางแผนในการดำเนินงานให้พอเพียงกับการทำงาน 4. อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนรู้อย่างทั่วถึงและนอกห้องเรียน	1. ได้ดำเนินการจัดทำแผน โดย สถาบัน ฯ มีแผนการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2552 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ช่วงปี พ.ศ.2552 – 2555 และปรับปรุงข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ ตามข้อเสนอแนะในประชุมประชาพิจารณ์แผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. ได้จัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552 ได้สอดคล้องกับกิจกรรม / โครงการ ที่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน 3. มีระบบและกลไกในการยืม การใช้สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ รถยนต์ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลกำกับที่ชัดเจน 4. สถาบัน ฯ ได้ปรับปรุงสถานที่ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ได้แก่ นิสิต เช่น จัดห้องพักนิสิตรวม ห้องคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงห้องน้ำทั้ง 2 ชั้น มีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย เป็นต้น

เป้าหมายที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและสังคม

แผนงาน	กิจกรรม / โครงการที่ทำ	ผลการดำเนินงาน
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลและสังคม	1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการต่าง ๆ 2. จัดบุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการเข้าร่วมดำเนินการโครงการ 3. จัดทำโครงการนิสิตช่วยงาน 4. ดูแลสวัสดิการให้แก่บุคลากรสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์	1. ได้ดำเนินกิจกรรม จัดหานิสิตช่วยงาน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้ทำน้ำเย็น / น้ำร้อน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร 2. จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพของนิสิตและบุคลากรของสถาบัน จำนวน 3 โครงการ และจัดหาอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย และบุคลากรได้ใช้ในวงเช้า ช่วงพักกลางวัน และช่วงเย็น 3. จัดหาตู้ล็อกเกอร์ ห้องพักนิสิตได้ใช้อย่างพอเพียง
2. การบริหารการเงินและงบประมาณ	- วางแผนการใช้งบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส ติดตามกระตุ้นการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1. ได้มีการกระตุ้นบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการให้ใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน 2. ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนได้เป็นส่วนใหญ่ แต่เมื่อเทียบกับตัวชี้วัดคุณภาพ พบว่า ยังต้องปรับปรุงการควบคุมกำกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนทุกไตรมาส

เป้าหมายที่ 4 สืบสานและสร้างเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่ดั่งาม

แผนงาน	กิจกรรม / โครงการที่ทำ	ผลการดำเนินงาน
1. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่ดั่งาม	1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรม 2. สนับสนุนโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาไทย	1. ได้จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยโดยใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. จัดทำโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยคณาจารย์และนิสิตร่วมกิจกรรม ณ บ้านปู่เข้ ต.หนองแสง อ.ปากพลี จ.นครนายก เพื่อศึกษาความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่น