

## แบบคำร้อง

หนังสือขยายเวลาเรียน / ขอนหนังสือรับรอง / หนังสือราชการอื่นๆ



เรื่อง ขอ  หนังสือขยายเวลาเรียน  หนังสือรับรอง  
 อื่นๆ (ระบุ).....

เรียน  บุคคล ชื่อ .....  
 หัวหน้าหน่วยงาน (ระบุตำแหน่ง).....

สิ่งที่แนบ  หนังสืออนุมัติให้ลาเรียน  หนังสืออนุมัติขยายเวลา จำนวน ..... ชุด  
 อื่นๆ (ระบุ) ..... จำนวน ..... ชุด

ชื่อผู้ขอหนังสือ (นาย/นาง/นางสาว).....

นิติระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  โทต่อเนื่องเอก  โทควบเอก

หลักสูตร  วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต  วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต  ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

เหตุผลที่ขอหนังสือฉบับนี้เพื่อประกอบ (โปรดระบุ) .....

.....

เหตุผลที่จะระบุเพิ่มเติมในหนังสือ (โปรดระบุ).....

.....

วันเดือนปีที่ขยายเวลา (ว/ด/ป)...../...../..... ถึง (ว/ด/ป)...../...../.....

หรือวันเดือนปีที่ระบุในจดหมาย .....

กรณีขอข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อท่านได้ที่

เบอร์โทร ..... E-mail: .....

Facebook : .....

ลายมือชื่อผู้ขอหนังสือ .....

...../...../.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง (ให้ 1 ใน 3 ลงนาม)

1. อาจารย์ผู้สอน.....

ลงชื่อ.....

2. อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....

3. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

.....

ลงชื่อ.....