

การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

- สัญญาจ้างเป็นพนักงานตำแหน่งผู้บริหาร (แบบ พนง.1) อย่างละ 2 ฉบับ
- สัญญาจ้างเป็นพนักงาน สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ (แบบ พนง.2) อย่างละ 2 ฉบับ
- สัญญาค้ำประกัน (แบบ พนง.3) อย่างละ 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน 2 ฉบับ

พนักงานสายวิชาการ จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยให้ทราบดังนี้

- > ผู้ที่บรรจุค้ำประกันโทจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบว่าขณะนี้กำลังศึกษาปริญญาเอก หรือ จบปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว
- > ผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี หรือมีโครงการวิจัยที่เรื่อง ได้รับทุนจาก แหล่งทุนใด พร้อมแนบเอกสาร

ผู้ให้ข้อมูล

โทร.

วันที่



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่ _____

ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย รองศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3411/2554 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว _____

อายุ _____ ปี อยู่บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่งโดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาดตกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ในตำแหน่ง _____ มีกำหนด _____ ปี เดือน _____

นับตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ ตามรายละเอียดในเอกสาร

แนบท้ายสัญญานี้ จำนวน _____ หน้า

ข้อ 2. การทำงานตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้ให้สัญญาในอัตราค่าจ้าง

เดือนละ _____ บาท (_____) และตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้ทำงานครบตามข้อ 1 และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อ สัญญาจ้างให้แก่ผู้ให้สัญญาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือย้าย ตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะเลิกจ้างก่อน ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้โดยมหาวิทยาลัยต้องบอกล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 45 วัน (สี่สิบห้าวัน)

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบแล้วว่าเมื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย โดยผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และให้ถือวาระเทียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อกำหนดดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญา นี้และที่จะมีประกาศใช้ต่อไปในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ 7. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำ ด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดเชยค่าเสียหายภายในกำหนดเวลาที่ มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาทำความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิบังคับชำระหนี้จากค่าจ้าง ของผู้ให้สัญญา หรือจากทรัพย์สินของผู้ให้สัญญาเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ด้วย

ข้อ 9. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

9.1 ยินยอมรับการกิจผลิตผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐานการวิจัยที่มีระบบผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง (Peer Review) อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

9.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้างครั้งแรก

9.3 ยินยอมปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบแล้วว่า ในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1 ถ้าความประพฤติหรือ การปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด รวมทั้งการที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกข้อที่ปรากฏในสัญญา

ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ _____ มหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ)

ลงชื่อ _____ ผู้ให้สัญญา
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ข้อตกลงเกี่ยวกับการะงาน

สัญญาเลขที่ _____ /25 _____

การะงานที่มอบหมายให้ นาย /นาง /นางสาว _____

ปฏิบัติงานแบบท่ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับลงวันที่ _____

ดังนี้ _____

ลงลายมือชื่อ _____ ผู้ให้สัญญา

- หมายเหตุ 1. การะงานเป็นข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับผู้ใช้สัญญา
- 2. การกรอกรายละเอียดในการะงานให้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มฉบับนี้ หรือ ทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแบบท่ายสัญญาโดยให้ระบุจำนวนหน้าของเอกสารเพิ่มเติมด้วย และผู้ใช้สัญญาต้องลงลายมือในเอกสารเพิ่มเติมทุกหน้า

สัญญาค้ำประกัน
(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ขอทำสัญญานับนี้ไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันความเสียหาย

อันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของ

(นาย/นาง/นางสาว) _____

พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเรียกร้อง

โดยข้าพเจ้ายอมรับผูกพันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้น

การกระทำร่วมกันกับ (นาย/นาง/นางสาว) _____

โดยไม่ขอโต้แย้งแต่อย่างใด

ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน

(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับสัญญา

(รองศาสตราจารย์ฤทธิ วัฒนชัยยิ่งเจริญ)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)